



PSU
FACULTY OF
MANAGEMENT SCIENCES
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

AI dotBLUE @ PSU:

ผู้ช่วยอัจฉริยะเพื่อการสอน การวิจัย และการทำงานในยุคดิจิทัล



วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569



ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ FMS 3504
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



เวลา	กิจกรรม
 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
 09.00 – 09.15 น.	กล่าวเปิดโครงการ - กล่าวรายงานโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและดิจิทัล - กล่าวเปิดโครงการโดย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 09.15 – 10.30 น.	“รู้จัก AI dotBLUE และการใช้งานเบื้องต้น”
 10.30 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง (10 นาที) ห้อง Innovation Club
 10.40 – 11.30 น.	Workshop: การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการสอนและการทำงาน
 11.30 – 11.50 น.	Workshop: การใช้ AI สนับสนุนงานวิจัยและการสืบค้นข้อมูล
 11.50 – 12.00 น.	ตอบข้อซักถาม สรุปผล และปิดการอบรม
 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ห้อง Innovation Club

วิทยากรโดย



• **คุณอชิตพล เหมจันทร์**
นักวิชาการศึกษา

และ



• **คุณรณกฤต ยอดมณี**
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จากสำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

หมายเหตุ

- 1 กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 2 พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น.



www.fms.psu.ac.th



คณะวิทยาการจัดการ ม.อ.



074 287825

สร้างหน้า “เพิ่มองค์ความรู้ (KM)” ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลและอัปโหลด PDF โดยไม่ต้องเข้า Dashboard ของ WordPress



ภาพรวมระบบ

ใช้ปลั๊กอินหลัก 3 ตัว



Advanced Custom Fields

JetFormBuilder
(จากชุด JetPlugins)

Elementor (ออกแบบหน้า)

1 เตรียมระบบ

1. ติดตั้งปลั๊กอิน

- Advanced Custom Fields (ACF)
- JetFormBuilder (ติดตั้งผ่าน JetPlugins)
- Elementor (หากยังไม่ได้อัปเดต)

Plugins

Add New

☐ Plugin

Advanced Custom Fields

Activate



JetFormBuilder

Activate



Elementor Page Builder

Activate

✔ ติดตั้งและ Activate ทั้ง 3 ปลั๊กอิน

2 สร้าง Custom Post Type (KM)

ใช้ปลั๊กอิน CPT UI

1. ไปที่ CPT UI > Add/Edit Post Types
2. กด Add New Post Type

Add/Edit Post Types

Add New Post Type

Post Type Slug

km

Plural Label

องค์ความรู้ (KM)

Singular Label

องค์ความรู้ (KM)

Add Post Type

Yes

Public

Yes

Add Post Type

✔ จะได้เมนูใหม่ชื่อ “KM” ในเมนูด้านซ้าย

3 สร้างฟิลด์ด้วย ACF

ไปที่ Custom Fields > Add New

Edit Field Group

Field Group Title

KM - ข้อมูลพื้นฐาน

Fields

#

Label

Name

Type

1

ผู้จัดทำ

author_name

Text

2

หน่วยงาน

department

Text

3

คำสำคัญ

keyword

Text

4

ไฟล์ PDF

pdf_file

File

Location

Show this field group if

Post Type

is equal to

km

Publish

Status: Active

Update

✔ สร้างครบ 4 ฟิลด์ แล้วกด Update

4 สร้างฟอร์มด้วย JetFormBuilder

1. ไปที่ JetFormBuilder > Add New Form
2. ตั้งชื่อฟอร์ม เช่น “เพิ่มองค์ความรู้ (KM)”
3. ลากฟิลด์มาวางในฟอร์ม

Add New Form

Fields

Settings

Notifications

Search Fields...

Standard Fields

☐ Text☐ Textarea☐ Select☐ Media☐ Date☐ File Upload☐ Checkbox

Add Custom Field

ชื่อเรื่อง (Title)

Text

หมวดหมู่ (Category)

Select

หน่วยงาน (Department)

Text

ผู้จัดทำ (Author)

Text

รายละเอียด (Description)

Textarea

คำสำคัญ (Keyword)

Text

อัปโหลด PDF (PDF File)

File Upload

บันทึกข้อมูล

✔ จัดเรียงฟิลด์ตามที่ต้องการ

5 ตั้งค่า Post Submit Action

1. ไปที่แท็บ Settings > Post Submit Actions
2. กด Add New Action
3. เลือก Action Type = Insert Post

Post Submit Actions

Add New Action

Action Name

Insert KM

Action Type

Insert Post

Post

Terms

Meta Data

Redirect

Post Type

KM

Post Status

Pending Review

Post Title

%_title%

Post Content

%_description%

Featured Image

—

✔ ตั้งค่าในแท็บ Post ตามภาพ

6 ตั้งค่า Meta Data (เชื่อมฟิลด์กับ ACF)

1. ไปที่แท็บ Meta Data
2. กด Add New Meta
3. เลือก Map ฟิลด์กับ ACF ให้ครบ

Post Submit Actions

Post

Terms

Meta Data

Redirect

Sort

Value

ผู้จัดทำ

%_author%

หน่วยงาน

%_department%

คำสำคัญ

%_keyword%

ไฟล์ PDF

%_pdf_file%

Add New Meta

Mapping ฟิลด์กับ ACF ให้ครบ

7 เผยแพร่ฟอร์มบนหน้าเว็บ

1. กดปุ่ม Publish ด้านขวาบน
2. คัดลอก Shortcode ของฟอร์ม
3. ไปที่ Pages > Add New
4. วาง Shortcode ใน Elementor

Shortcode

[jet_form_builder id="18"]

Copy

[/]

Shortcode

Drag widget here

✔ เผยแพร่หน้า เช่น /add-km

ตัวอย่างหน้า เพิ่มองค์ความรู้ (KM)

เพิ่มองค์ความรู้ (KM)

ชื่อเรื่อง *

กรอกชื่อเรื่อง

รายละเอียด *

กรอกรายละเอียด

หมวดหมู่ *

เลือกหมวดหมู่

หน่วยงาน *

กรอกหน่วยงาน

ผู้จัดทำ *

กรอกชื่อผู้จัดทำ

คำสำคัญ

เช่น คู่มือ, ขั้นตอน, ระบบงาน

อัปโหลด PDF *

Choose File

No file chosen

☐ ส่งตรวจสอบ

บันทึกข้อมูล

เมื่อผู้ใช้กดบันทึก → ระบบจะสร้างโพสต์ KM อัตโนมัติ → สถานะ: Pending Review

ตัวอย่างผลลัพธ์หลังส่งฟอร์ม

Dashboard

Posts

KM

Add New

Categories

Media

Pages

Comments

KM

Add New

All (2) | Pending (1) | Published (1)

Bulk actions

Apply

☐ Title

Author

Status

☐ ผู้จัดการเรียนการสอน

สอน

Pending Review

☐ ขั้นตอนการบริการลูกค้า

สอน

Published

- ✔ 1. สร้างโพสต์ในเมนู KM อัตโนมัติ
- ✔ 2. สถานะเป็น Pending Review
- ✔ 3. แอดมินตรวจสอบแล้วกด Publish



เคล็ดลับเพิ่มเติม

- ใช้ปลั๊กอิน “Remove Dashboard Access” เพื่อไม่ให้ผู้ใช้เข้า wp-admin
- ใช้ปลั๊กอิน “Peter’s Login Redirect” เพื่อพาผู้ใช้ไปหน้าหลักหลัง Login

- แนะนำให้แอดมินตั้งสิทธิ์ผู้ใช้เป็น “Author” หรือ “Contributor”
- สามารถเพิ่ม Email แจ้งแอดมินเมื่อมีการส่งฟอร์มได้ที่ JetFormBuilder > Notifications